PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío
marzo 2026

Señor (a)
JACKELINE VARON MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO 9150854
Profesional de Bilingüismo G08
Dependencia: Programa de Bilingüismo Centro de Comercio y Turismo Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año **2026**

Referencia: No 9150854 del año **2026**

Angelica Maria Gutierrez Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094952806 de Armenia, Quindio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 22.897.902,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA M/CTE ($ 4.579.580), b) 3 pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Junio por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.105.831,00).

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2026.

OBJETO:
Orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".	Se participó en la planeación de los procesos formativos según los lineamientos institucionales, para la Convocatoria de la APE del Banco de Instructores SENA 2025.	**EVIDENCIA OC1** Guías de aprendizaje utilizadas durante el mes de febrero, planeaciones pedagógicas, instrumentos de evaluación.
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Se actuó con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato.	**EVIDENCIA OC2** Evidencias de trato con respeto e integridad durante las formaciones
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se reportaron en el sistema SOFIA Plus, dentro del plazo de tres (3) días hábiles, todas las actividades y novedades de su responsabilidad, incluyendo procesos de deserción, solicitudes de comités de evaluación y levantamiento de novedades tras superar planes de mejoramiento, garantizando la calidad y coherencia de la información con el proceso formativo.	**EVIDENCIA OC3** Evidencia de inasistencias con cada ficha para el mes de marzo

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Se participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, según necesidades nacionales y lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Para el presente mes se realizó la ejecución de la formación profesional integral conforme al currículo y proyecto formativo de los programas asignados, desarrollando y registrando las evidencias correspondientes, incluyendo planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje y formatos requeridos; asimismo, se llevó el control de asistencia y se mantuvo actualizado el portafolio del instructor en la plataforma LMS cuando fue necesario	**EVIDENCIA OC5** Cronograma de formación, archivos de asistencia, screenshots de evidencias en drive
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación según la modalidad y lineamientos pedagógicos de la entidad.	**EVIDENCIA OC6** Evidencia de asistencia a las formaciones
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	Para el presente mes se emitió juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices durante su proceso formativo,	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES

	defina.	Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.	
8	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	Para el presente mes se emitió juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa por parte de los aprendices, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad, conforme a los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación profesional integral de las fichas asignadas	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	Para el presente mes se aplicó y se dio cumplimiento al reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta todas sus actualizaciones vigentes.	**EVIDENCIA OC9** Se evidencia el proceso de planes de mejoramiento para algunos aprendices de la ficha 3292107 ADSO
10	Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se apropió a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, realizando seguimiento y apoyando la verificación de alternativas de etapa práctica según lo requirió el centro de formación.	**EVIDENCIA OC10** Evidencia de visitas a empresas y seguimiento a aprendices en etapa productiva

11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Para el presente mes se realizó la entrega oportuna de los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, incluyendo ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y demás requisitos definidos por la normatividad institucional, Gestión Educativa o el diseño curricular, cuando se ejecutó formación complementaria u oferta titulada cerrada.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la asistencia a las convocatorias programadas por el centro.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se apoyó al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices, organizando los expedientes según las	**EVIDENCIA OC13** Evidencia de apoyo al centro de formación.

14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA	NO APLICA
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	Se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial y/o virtual” y se aportó el certificado de aprobación, según lo ofertado por la entidad, dentro del plazo establecido.	**EVIDENCIA OC15** Evidencia de examen de certificación de inglés y competencias laborales
16	Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.	Para el presente mes se realizó el acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas por el centro de formación, tales como Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas y Biblioteca, entre otras.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el presente mes se informó oportunamente al Centro de Formación, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de los hechos y circunstancias que pudieran incidir en la adecuada ejecución del contrato o afectar los intereses legítimos del SENA.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES

18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Se permaneció identificado con el carné y se impartió formación usando la vestimenta adecuada para el ambiente de aprendizaje.	**EVIDENCIA OC18** Evidencia de uso del carnet dentro de las formaciones
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para el presente mes se promovió en los aprendices y se supervisó el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, salud ocupacional, ambientales y demás disposiciones de carácter obligatorio y de referencia.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se atendieron Oportunamente las solicitudes relacionadas con el contrato y se presentaron informes periódicos de ejecución según lo determinado por la entidad o el centro de formación.	**EVIDENCIA OC2O** Atender oportunamente a los requerimientos y solicitudes de coordinaciones académicas
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	Para el presente mes se brindó cierre a los procesos formativos en los diferentes niveles y modalidades, dejando evidencia en acta de todas las novedades y del estado de la ficha y del programa formativo.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES

22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones	Para el presente mes se cumplió con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso, revisando además sus actualizaciones.	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE MES
23	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el presente mes se apoyó la meta de formación complementaria del Centro mediante la apertura de programas de formación durante la ejecución del objeto contractual.	**EVIDENCIA OC23** Se adjuntan documentos de todas las fichas inscritas a formación virtual
24	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	NO APLICA	NO APLICA
25	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 6004575962 del operador SOIPLANILLA del mes de FEBRERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos ANGELICA MARIA GUTIERREZ GALLEGO

Contratista

C.C. No. 1094952806

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKELINE VARON MORALES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9150854 DE CONTRATO 2026
Profesional de Bilingüismo G08